

REGULAMIN

KOŁA NAUKOWEGO „PUT POWERTRAIN”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną działania Koła Naukowego PUT Powertrain w szczególności jest:

- 1) ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r..
- 2) Regulamin Rady Kół Naukowych Politechniki Poznańskiej.
- 3) Regulamin Działalności Kół Naukowych i Organizacji Studenckich PP.
- 4) Regulamin Finansowania Działalności Kół Naukowych i Organizacji Studenckich PP.
- 5) niniejszy regulamin.

§ 2

1. Koło Naukowe PUT Powertrain, zwane dalej „Koło Naukowe” jest podstawową formą organizacyjną studenckiego/doktoranckiego ruchu naukowego.
2. Koło Naukowe jest formą aktywności naukowej studentów/doktorantów, zrzeszających studentów/doktorantów o zainteresowaniach tematycznie profilowanych w danej dziedzinie nauki i techniki.

§ 3

1. Koło Naukowe nie posiada osobowości prawnej.

II. Nazwa i siedziba Koła Naukowego

§ 4

1. Koło Naukowe działa w ramach Instytutu Silników Spalinowych i Napędów na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu

2. Siedzibą Koła Naukowego jest Instytut Silników Spalinowych i Napędów na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu ul. Piotrowo 3, laboratorium A22–Laboratorium Napędów Hybrydowych oraz sala 431 (BM).
3. Koło Naukowe może prowadzić działalność w podziale na sekcje w zależności od specyfiki projektów realizowanych/podejmowanych w ramach działalności koła.

III. Opiekun Koła Naukowego

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za działalność Koła Naukowego zwaną dalej Opiekunem Koła Naukowego jest dr inż. Wojciech Cieślik
2. Istnieje możliwość utworzenia funkcji w więcej niż jednego Opiekuna Koła Naukowego. W takiej sytuacji Opiekunami zostają:

dr inż. Remigiusz Jasiński - opiekun organizacyjny,

a Opiekunem Głównym Koła Naukowego zostaje osoba podana w punkcie ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Opiekun Koła Naukowego pomaga Władzom Koła Naukowego w organizacji działalności Koła Naukowego. Na prośbę Władz Koła Naukowego:
 - a) pomaga w pozyskaniu środków lub materiałów na realizację projektów,
 - b) pomaga merytorycznie w realizacji projektów badawczo-naukowych i konstrukcyjnych,
 - c) pomaga w organizacji wyjazdów, warsztatów, wykładów.
4. Opiekun Koła Naukowego jest osobą odpowiedzialną za środki materialne zakupione przez Koło.

III. Cele i zadania Koła Naukowego

§ 6

1. Koło Naukowe służy rozwojowi aktywności naukowej i społecznej studentów/doktorantów.

2. Celem Koła Naukowego jest rozwój zainteresowań studentów/doktorantów problematyką z zakresu: Analizy rozwoju i zastosowań alternatywnych źródeł napędów w aspekcie różnorodnych środków transportu z uwzględnieniem pozyskiwania, przechowywania i zużywania odnawialnych źródeł energii.
3. Zadaniem Koła Naukowego w zakresie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest w szczególności:
 - a) pogłębianie wiedzy, umiejętności lub kompetencji do samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemów naukowych i technicznych,
 - b) rozwijanie zainteresowań naukowych i badawczych,
 - c) inicjowanie i realizowanie prac mających na celu doskonalenie procesu dydaktycznego,
 - d) realizowanie prac naukowo-badawczych i konstrukcyjnych,
 - e) udział w samokształceniu i przygotowaniu przyszłej kadry naukowej i technicznej.

IV. Zasady członkostwa

§ 7

1. Członkami lub Sympatykami Koła Naukowego mogą zostać studenci/doktoranci Politechniki Poznańskiej zainteresowani problematyką wymienioną w par. 6 ust. 2.
2. W strukturze Koła Naukowego wyróżnia się:
 - a) Sympatyków Koła Naukowego – osoby uczestniczące w spotkaniach Koła Naukowego, szkoleniach, wyjazdach organizowanych przez Koło Naukowe, lecz niewykazujących się własną aktywnością na rzecz Koła Naukowego,
 - b) Członków Koła Naukowego - osoby wykazujące się własną aktywnością na rzecz Koła Naukowego.
3. Podstawą do pozbawienia członkostwa w Kole Naukowym jest:
 - a) zaniechanie aktywnego udziału w pracy Koła Naukowego (przez okres dłuższy niż 6 miesięcy),
 - b) ukaranie dyscyplinarne lub w postępowaniu karnym, bądź w postępowaniu w sprawach o wykroczenia, o ile orzeczenie stanowi podstawę do pozbawienia członkostwa.

4. Przyjęcie do Koła Naukowego wiąże się z uzupełnieniem formularza zawartego w Załączniku 5. danymi osobowymi wymaganymi do identyfikacji studenta oraz kontaktu z nim.
5. Skreślenie studenta/doktoranta z listy Członków Koła Naukowego następuje na podstawie wniosku władz Koła Naukowego przy braku aktywności Członka Koła Naukowego. Władze Koła Naukowego są zobligowane do poinformowania Opiekuna Koła Naukowego o zaistniałym fakcie.
6. Członkostwo w Kole Naukowym wygasa przy niestawieniu się na spotkania Koła Naukowego przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Członek Koła Naukowego może zrezygnować z przynależności do Koła Naukowego składając oświadczenie w formie pisemnej Przewodniczącemu Koła Naukowego.

V. Władze Koła Naukowego i zakres kompetencji

§ 8

1. Pracą Koła Naukowego kierują Władze Koła Naukowego, w porozumieniu z Opiekunem Koła Naukowego.
2. Władze Koła Naukowego stanowią:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Zastępca Przewodniczącego (na wniosek Przewodniczącego),
 - c) Sekretarz.
3. We władzach kół nie mogą zasiadać doktoranci.

§ 9

Do obowiązków władz Koła Naukowego należy:

1. Zapewnienie właściwego działania Koła Naukowego, kierowanie pracą Koła Naukowego i jego sekcjami;
2. Opracowanie pisma, programu działania i tematyki prac Koła Naukowego w porozumieniu z opiekunem naukowym;
3. Właściwe wykorzystanie i troska o powierzony sprzęt i urządzenia niezbędne w trakcie pracy Koła Naukowego;
4. Zapewnienie właściwej realizacji programu działania Koła Naukowego;

5. Przewodniczący Koła Naukowego odpowiedzialny jest za rozliczenie środków finansowych pobranych na działalność Koła Naukowego;
6. Bieżące aktualizowanie informacji na stronie <https://rkn.put.poznan.pl/kola-i-organizacje> pod rygorem utraty finansowania ze środków przeznaczonych na działalność studentów.
7. Realizację projektów grantowych.

VI. Finanse i środki materialne Koła Naukowego

§ 10

1. Zasady związane ze środkami finansowymi Koła Naukowego zawarto w Regulaminie Finansowania Działalności Kół Naukowych i Organizacji Studenckich.
2. Środki materialne pozyskane przez Koło Naukowe muszą zostać przypisane do Instytutu/Katedry, w którym funkcjonuje Koło Naukowe.
3. Odpowiedzialność za środki materialne pozyskane przez Koło Naukowe odpowiada Opiekun Koła Naukowego.

VII. Wybory i czas trwania kadencji

§ 11

1. Wyboru władz Koła Naukowego dokonują wszyscy członkowie Koła Naukowego, w wyborach bezpośrednich na wspólnym zebraniu wyborczym.
2. Wybory są ważne, jeżeli w zebraniu wyborczym uczestniczy co najmniej połowa członków Koła Naukowego, a zgłoszony kandydat otrzymuje największą ilość głosów.
3. W przypadku braku porozumienia wśród członków Koła Naukowego, władze wybiera Opiekun Koła Naukowego.
4. Zasady zawarte w pkt. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu mają zastosowanie do wyborów uzupełniających w przypadku odwołania przed upływem kadencji oraz skreślenia z listy członków Koła Naukowego.
5. Władze Koła przed objęciem funkcji muszą pisemnie potwierdzić Opiekunowi Koła Naukowego zapoznanie się z Regulaminem Koła.
6. Po objęciu funkcji Władze Koła Naukowego są zobligowane do przekazania informacji o wynikach wyborów w ciągu 14 dni od objęcia funkcji w postaci mailowej na adres: kolaiorganizacje@rkn.put.poznan.pl oraz wskazanego pracownika Zintegrowanego Centrum Obsługi.

§ 12

Kadencja władz Koła Naukowego trwa rok i rozpoczyna się z dniem 08.05.2023r

VIII. Zawieszenie i rozwiązanie Koła Naukowego

§ 13

1. Koło Naukowe może ulec rozwiązaniu na podstawie uchwały Koła podjętej za zgodą co najmniej połowy członków Koła.
2. Koło Naukowe ulega zawieszeniu w przypadku nieprzejawiania działalności przez okres 6 miesięcy. Przez zawieszenie się rozumie zablokowanie finansowania działań w ramach środków przyznanych na działalność studencką.
3. Koło Naukowe ulega rozwiązaniu na podstawie decyzji Prorektora odpowiedzialnego za Koło Naukowe w przypadku:
 - a) działalności niezgodnej z przepisami prawa,
 - b) działalności niezgodnej z regulaminem i programem działania Koła Naukowego,
 - c) nieprzejawiania działalności przez okres 1 roku,
 - d) zmniejszenia się liczby członków poniżej 10 osób.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy wymienione na wstępie.
2. Zmiany przepisów niniejszego regulaminu dokonuje Prorektor odpowiedzialny za koła naukowe z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Koła Naukowego.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Koła Naukowego.